ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Maccarese

Anno Scolastico 2025/2026

> **Nota di Inquadramento Professionale:** *Il presente documento costituisce l'architettura gestionale, direttiva e collaborativa dell'Istituzione Scolastica. Il Funzionigramma mappa la distribuzione dei compiti e delle responsabilità del personale, mentre l'Organigramma illustra graficamente e testualmente i legami gerarchici e funzionali tra i diversi organi e uffici.*

1. Figure Apicali Istituzionali e Organi Collegiali

In conformità con la normativa scolastica vigente (D.Lgs. 165/2001, DPR 275/1999, e Testo Unico D.Lgs. 297/1994), si definiscono le cariche di vertice dell'istituto:

RUOLO ISTITUZIONALE	NOMINATIVO / SEDE	DESCRIZIONE TECNICA DELLE RESPONSABILITÀ E DEI COMPITI
Dirigente Scolastico (DS)	Dott. Flavio De Carolis	Rappresentante legale dell'istituto. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Spettano al DS le autonome funzioni di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, l'organizzazione del lavoro e la titolarità delle relazioni sindacali.
Primo Collaboratore del DS (Staff di Presidenza)	Prof.ssa Francesca Turchi	Coadiuva il Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative ed amministrative. Sostituisce il DS in caso di assenza o legittimo impedimento, cura il monitoraggio del servizio,

Secondo Collaboratore del DS (Staff di Presidenza)	Prof.ssa Iolanda Gargiulo	Supporta il DS e il Primo Collaboratore nella gestione organizzativa quotidiana.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)	Dott.ssa Palma Silvestro	Responsabile della direzione, del coordinamento e della vigilanza dei servizi amministrativi, contabili, finanziari e generali della scuola. Sovrintende, con autonomia operativa, al personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) nell'ambito delle direttive di massima emesse dal Dirigente Scolastico. Cura la predisposizione formale degli atti economico-finanziari (Programma Annuale e Conto Consuntivo).
Consiglio d'Istituto	Organo Collegiale	Organo di indirizzo politico-amministrativo e di gestione finanziaria. Approva il Programma Annuale (Bilancio), il Conto Consuntivo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Delibera l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature scolastiche, l'adattamento del calendario scolastico e i regolamenti interni di istituto.
Collegio dei Docenti	Organo Collegiale	Composto dal Dirigente Scolastico e da tutti i docenti in servizio. Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto: cura la programmazione educativa, l'adozione dei libri di testo, la formulazione dei criteri di valutazione e la promozione di iniziative di innovazione e aggiornamento professionale.

Articolazione Organizzativa dei Plessi (Referenti di Sede)

Figure di sistema che operano su stretta delega del Dirigente Scolastico per garantire il presidio organizzativo, la vigilanza e il primo raccordo logistico nelle sedi distaccate dell'istituto:

- **Sede Centrale e Plesso Storico:** Presidiati fisicamente e coordinati dal Dirigente Scolastico e dalle collaboratrici dello Staff di Presidenza (Prof.ssa Francesca Turchi e Prof.ssa Iolanda Gargiulo).
- **Sede di Viale Maria (Istituto Tecnico Agrario):** Referente di Sede Prof. Marco Aquilino.
  Compiti: Presidio organizzativo e logistico del plesso; primo punto di riferimento per le emergenze e la sicurezza della sede; coordinamento e vigilanza sulle attività e raccordo con la Presidenza.
- **Sede di Via Reggiani:** Referente di Sede Prof. Renato Criscuolo.
  Compiti: Coordinamento logistico del plesso e raccordo con la Presidenza per le comunicazioni interne.
- **Sede di Viale di Porto:** Referente di Sede Prof.ssa Michela D'Onofrio.
  Compiti: Coordinamento logistico del plesso e raccordo con la Presidenza per le comunicazioni interne.

2. Relazioni Sindacali d'Istituto (Quadro RSU)

Soggetti firmatari della contrattazione integrativa d'istituto per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) e la tutela della salute sui luoghi di lavoro:

- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Maria Francesca Lettieri
- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Tania Vitale
- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Flaminia Martinelli

3. Sicurezza, Prevenzione e Tutela Dati (D.Lgs. 81/08 e GDPR)

Organigramma tecnico preposto alla vigilanza, alla prevenzione dei rischi e alla protezione dei dati sensibili della comunità scolastica:

- **R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione):** Arch. Piergiorgio Sansone.
  Compiti: Consulenza tecnica per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), elaborazione dei piani di evacuazione d'istituto e coordinamento delle misure di prevenzione complessive.
- **A.S.P.P. (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione):** Prof. Riccardo Massimiliano De Paoli.
  Compiti: Supporto operativo al RSPP nel monitoraggio dei plessi, nella verifica dei presidi di sicurezza e nell'attuazione delle prove di evacuazione.
- **D.P.O. (Data Protection Officer / Responsabile Protezione Dati):** Dott.ssa Martina Cianci.

Compiti: Vigilanza sulla conformità al GDPR (Regolamento UE 2016/679), audit sui sistemi di conservazione dei registri e consulenza giuridico-amministrativa sul trattamento dei dati di studenti e personale.

- **R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)** Prof..ssa Vitale Tania Giulia Compiti: è la figura eletta per rappresentare i lavoratori in materia di salute e sicurezza. Non ha responsabilità civili o penali sull'infortunistica (che restano in capo al Datore di Lavoro), ma vigila, accede ai luoghi di lavoro, consulta i documenti (es. DVR) e propone miglioramenti preventivi.

4. Articolazione Interna degli Uffici di Segreteria (Personale ATA)

Sotto la diretta direzione del DSGA **Dott.ssa Palma Silvestro**, i servizi amministrativi sono suddivisi nelle seguenti aree funzionali operative:

- **Ufficio Contabilità, Acquisti e Progetti:** Gestione del bilancio e della contabilità finanziaria di Istituto; supporto amministrativo all'attuazione dei progetti PNRR e del Piano Estate; emissione di mandati e reversali; gestione delle gare di appalto, degli ordini di acquisto e delle transazioni sulla piattaforma PagoInRete.
- **Ufficio Gestione Personale:** Cura dello stato giuridico ed economico del personale Docente e ATA; predisposizione formale e trasmissione dei contratti di supplenza; monitoraggio quotidiano delle assenze, dei congedi e degli scioperi; inserimento e aggiornamento delle graduatorie d'istituto.
- **Ufficio Didattica e Alunni:** Gestione delle carriere scolastiche degli studenti (iscrizioni, trasferimenti, fascicoli personali digitali); gestione delle pagelle elettroniche e delle certificazioni; pratiche relative agli Esami di Stato; gestione delle denunce di infortunio degli alunni e comunicazioni istituzionali alle famiglie.
- **Ufficio Protocollo e Affari Generali:** Tenuta del registro di protocollo informatico dell'istituto; smistamento e archiviazione della corrispondenza ufficiale in entrata e in uscita (PEO e PEC); gestione dell'archivio storico e corrente della scuola.

5. Mappatura delle Figure Docenti dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci"

AREA 1: FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (ART. 33 CCNL COMPARTO SCUOLA)

Docenti con incarichi specifici per la realizzazione delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

NOME DEL RUOLO	NOMINATIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE TECNICA DEI COMPITI

Orientamento in entrata e in uscita	Prof.ssa Lettieri Prof.ssa Martinelli	Pianificazione e gestione dei rapporti con le scuole secondarie di I grado; organizzazione degli Open Day e delle attività di continuità. Coordinamento dei flussi informativi verso le università, gli ITS e il mondo del lavoro per le classi quinte.
Supporto agli Alunni e Famiglie	Prof. Benedetti (Sede Licei) Prof.ssa Cannizzaro (Sede Agrario)	Gestione del benessere studentesco, raccordo tra famiglie e istituto per problematiche socio-educative, coordinamento degli sportelli di ascolto e mediazione di contesti di disagio scolastico.
Inclusione H (Disabilità)	Prof.ssa Vitale	Coordinamento del dipartimento di sostegno, supervisione della stesura dei PEI (Piani Educativi Individualizzati), gestione dei rapporti con le ASL, l'Amministrazione Locale e i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO).
Inclusione BES e DSA	Prof.ssa D'Onofrio	Coordinamento delle attività didattiche per alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati e Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Supervisione della redazione dei PDP (Piani Didattici Personalizzati) e consulenza metodologica ai Consigli di Classe.
FSL (Formazione Scuola Lavoro)	Prof. Barrale (Licei ed Agrario)	Progettazione, monitoraggio e validazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Gestione della piattaforma ministeriale, convenzionamento con enti e imprese esterne, supporto ai tutor di classe.

Documentazione Strategica: Gestione PTOF / Valutazione RAV/PDM	Prof. Maiorano	Coordinamento della redazione e dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Analisi dei dati per il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e pianificazione delle azioni del Piano di Miglioramento (PDM).

AREA 2: RESPONSABILI DI LABORATORIO E PALESTRE

Custodia del materiale didattico e tecnico, vigilanza sul funzionamento e sulla sicurezza in collaborazione con il RSPP e l'Ufficio Tecnico/DSGA:

SEDE CENTRALE:

- **Laboratorio di Scienze:** Prof.ssa Coccia
- **Laboratorio di Fisica:** Prof.ssa Bucci
- **Laboratorio di Informatica:** Prof.ssa Betti Schiavone
- **Palestra:** Prof. Radice

SEDE AGRARIO:

- **Laboratorio di Scienze / Chimica:** Prof.ssa Spatola
- **Laboratorio di Informatica:** Prof. Aquilino
- **Laboratorio Azienda Agraria:** Prof. Fratarcangeli
- **Laboratorio Trasformazioni V. Reggiani:** Prof.ssa Spatola
- **Palestra Agrario:** Prof. Richiello

AREA 3: REFERENTI E TEAM SPECIFICI

Incarichi specialistici finalizzati allo sviluppo dell'innovazione, della cittadinanza e del benessere della comunità scolastica:

- **Animatore Digitale:** Prof. Casciato.
  Compiti: Attuazione delle linee guida del PNSD; progettazione e coordinamento della formazione interna dei docenti sull'uso didattico delle nuove tecnologie e della strumentazione digitale d'istituto.
- **Referente Prove Invalsi:** Prof.ssa Vaia.
  Compiti: Organizzazione logistica dei calendari e dei laboratori per lo svolgimento delle prove nazionali computer-based (CBT); elaborazione e restituzione dei dati statistici ai dipartimenti.
- **Referente Comunicazione:** Prof. De Paoli.

Compiti: Redazione dei comunicati stampa per la valorizzazione dell'immagine pubblica dell'istituto.

- **Referente Educazione Civica - Didattica Orientativa:** Prof.ssa Pastore Pamela.
  Compiti: Coordinamento trasversale del curricolo di Educazione Civica e integrazione dei moduli di didattica orientativa.
- **Referente Antibullismo:** Prof. Sansone (Referente)
  Compiti: Prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo; applicazione dei protocolli di prima segnalazione e raccordo con i servizi di tutela territoriali.
- **Referente Mobilità Studentesca Internazionale e Referente Erasmus:** Prof.ssa Iacapraro (Mobilità), Prof.ssa Gargiulo(Erasmus).
  Compiti: Gestione delle procedure burocratiche per gli studenti che svolgono periodi di studio all'estero; progettazione e coordinamento dei partenariati europei Erasmus+.
- **Referente Sostituzione Colleghi Assenti:** Prof.ssa Bernabucci.
  Compiti: Ottimizzazione quotidiana dell'orario scolastico in caso di assenze del personale docente, garantendo la continuità del servizio e la vigilanza sulle classi.
- **Referente Rete Licei Classici:** Prof.ssa Alfano.
  Compiti: Rappresentanza dell'istituto all'interno delle reti territoriali e nazionali dedicate alla valorizzazione e allo sviluppo degli studi classici ed umanistici.
- **Referente FLS Ex PCTO:** Prof.ssa Bernabucci.
  Compiti: Supporto specialistico per i percorsi "Formazione, Lavoro e Sicurezza" focalizzati sulla normativa e la sicurezza negli ambienti operativi di alternanza.
- **Referente Certificazioni Linguistiche:** Prof. Eusebio.
  Compiti: Organizzazione dei corsi integrativi per il conseguimento dei livelli di competenza QCER e gestione delle iscrizioni agli enti certificatori.
- **Progetto Tirreno:** Prof. Barrale, Prof.ssa Cannizzaro, Prof. De Paoli.
  Compiti: Gruppo di coordinamento inter-sede per lo sviluppo di iniziative integrate con il territorio costiero, valorizzando la ricerca ambientale e la comunicazione scientifica.

AREA 4: COMMISSIONI E TEAM DI LAVORO

Organi operativi a composizione collegiale incaricati dell'istruttoria, della gestione e dello sviluppo di specifiche procedure interne:

COMMISSIONE	COMPONENTI ASSEGNATI	AREA FUNZIONALE / FOCUS
Commissione Elettorale / Supporto Oo.Cc.	Prof. De Paoli, Prof.ssa Cannizzaro, Prof.ssa Pantalissi	Gestione delle procedure di rinnovo delle rappresentanze interne.
Commissione Premio Scientifico	Prof.ssa Bernabucci, Prof.ssa Betti Schiavone, Prof.ssa Coccia, Prof.ssa Montani, Prof.ssa Vaia	Organizzazione di eventi e contest scientifico-meritocratici.

Commissione Orientamento in Entrata	Prof.ssa Bosica, Prof.ssa Benadusi, Prof.ssa Cerbino, Prof.ssa Coccia, Prof.ssa Vitale	Supporto operativo alle attività programmate dalle relative FF.SS.
Team Innovazione Digitale	Prof.ssa De Franceschis, Prof.ssa Maffezzoli	Collabora con l'Animatore Digitale per attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale
Commissione Invalsi	Prof.ssa Alfano, Prof.ssa Montani.	Nucleo operativo di supporto alla Referente (Prof.ssa Vaia) per lo svolgimento e la logistica delle prove nazionali. Nello specifico: Prof.ssa Alfano (classi seconde), Prof.ssa Montani (classi quinte).
Commissione Orario	Prof.ssa Bucci, Prof.ssa Pantalissi, Prof.ssa Valente	Formulazione e adattamento dell'orario scolastico generale.
Commissione Accoglienza	Prof.ssa Bernabucci, Prof.ssa Della Corte, Prof. Francalanci	Integrazione e continuità per le classi prime e i nuovi inserimenti.
Commissione Viaggi	Prof.ssa Baciarlini, Prof. D'Angelo, Prof. Di Battista, Prof.ssa Iacapraro, Prof. Varvaro	Istruttoria, preventivi e pianificazione delle uscite e dei viaggi d'istruzione.
Commissione Regolamenti	Prof. De Paoli, Prof.ssa Vitale	Revisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e dei regolamenti d'istituto.
Commissione Documentazione Strategica (PTOF/RAV/PDM)	Prof.ssa D'Onofrio, Prof. De Paoli	Coadiuzione tecnica per la stesura e il monitoraggio dei documenti strategici.
Commissione FIs (Ex PCTO)	Prof.ssa Bosica, Prof.ssa Francalanci, Prof.ssa Prosperi	Gestione operativa e validazione dei moduli formativi..
Commissione Educazione alla Pace, alla Memoria e alla Legalità	Prof.ssa Benadusi, Prof. Benedetti, Prof. Caruso, Prof.ssa Di Battista, Prof.ssa Turchi	Sviluppo di progetti trasversali di Cittadinanza e Costituzione.

Commissione Sostegno	Prof.ssa Civita, Prof.ssa Del Greco, Prof.ssa Natale	Supporto logistico e didattico-operativo alle attività del dipartimento H.
Team Antibullismo	Prof. Sansone, Prof.ssa Vallecoccia e Prof.ssa Di Puorto.	Nucleo operativo di supporto al Referente (Prof. Sansone) per l'attuazione dei protocolli di prima segnalazione, monitoraggio dei casi e gestione dei progetti preventivi d'istituto.

6. Relazioni Gerarchiche e Funzionali (Flussi di Comunicazione)

L'efficacia della gestione scolastica dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" si basa sulla chiara interazione tra le linee di dipendenza gerarchica e i raccordi di collaborazione funzionale qui descritti:

LINEE DI DIPENDENZA GERARCHICA

- **Direzione Unitaria:** Tutte le figure, i referenti e le commissioni mappate nell'Organigramma rispondono direttamente, per le rispettive competenze, al Dirigente Scolastico Dott. Flavio De Carolis, che esercita il potere datoriale e di coordinamento dell'istituto.
- **Lo Staff di Presidenza:** Il Primo Collaboratore (Prof.ssa Turchi) e il Secondo Collaboratore (Prof.ssa Gargiulo) agiscono su delega del DS e fungono da interfaccia gerarchica intermedia per l'assegnazione di compiti urgenti e la ricezione delle segnalazioni.
- **I Referenti di Sede:** Il Prof. Aquilino (Viale Maria), il Prof. Criscuolo (Via Reggiani) e la Prof.ssa D'Onofrio (Viale di Porto) operano su stretta delega del Dirigente Scolastico per il presidio organizzativo e la prima vigilanza logistica dei rispettivi plessi, interfacciandosi quotidianamente con lo Staff di Presidenza per le criticità didattiche e con il DSGA per le necessità immediate del personale ATA.
- **La Struttura ATA:** Il DSGA Dott.ssa Palma Silvestro coordina direttamente il personale amministrativo, ausiliario e tecnico. I docenti Responsabili di Laboratorio cooperano con gli assistenti tecnici assegnati dal DSGA per la custodia e l'efficienza delle risorse.

LINEE DI COLLABORAZIONE FUNZIONALE

Raccordo delle Funzioni Strumentali (Area 1):

- La *Commissione Orientamento in Entrata* opera in stretto raccordo e sotto il coordinamento delle Funzioni Strumentali all'Orientamento (Prof.ssa Lettieri, Prof.ssa Martinelli).
- La *Commissione Documentazione Strategica* collabora attivamente con la FS Prof. Maiorano per l'elaborazione e l'aggiornamento del PTOF.
- La *Commissione Sostegno* si interfaccia in linea orizzontale con la FS Inclusione H (Prof.ssa Vitale) e con la FS BES/DSA (Prof.ssa D'Onofrio).

Coordinamento Tecnologico e dell'Innovazione: Il *Team Innovazione Digitale* (Prof.ssa De Franceschis, Prof.ssa Maffezzoli) è presieduto e coordinato direttamente dall'Animatore Digitale Prof. Casciato per l'attuazione delle misure del PNSD.

Pianificazione della Mobilità e Progettualità Speciale: La Referente Mobilità Internazionale (Prof.ssa Iacapraro) e la Referente Erasmus (Prof.ssa Gargiulo) collaborano in via funzionale con la *Commissione Viaggi* per armonizzare i periodi di permanenza all'estero con i calendari scolastici delle classi coinvolte.

Coordinamento e Supporto ai Referenti di Progetto (Invalsi e Antibullismo):

- La *Commissione Invalsi* (Prof.ssa Alfano e Prof.ssa Montani) opera come nucleo operativo di supporto alle direttive e alla pianificazione del Referente Prove Invalsi (Prof.ssa Vaia).
- Il *Team Antibullismo* (Prof.ssa Vallecoccia e Prof.ssa Di Puorto) agisce a supporto e in stretto raccordo con il Referente Antibullismo d'istituto (Prof. Sansone).

Ottimizzazione del Servizio e Sostituzioni: La Referente Sostituzione Colleghi Assenti (Prof.ssa Bernabucci) si raccorda tempestivamente con lo Staff di Presidenza per la copertura quotidiana delle cattedre scoperte, interfacciandosi con la *Commissione Orario* in caso di variazioni strutturali.

COORDINAMENTO TECNICO/OPERATIVO PER LABORATORI E SICUREZZA

- I docenti Responsabili di Laboratorio e Palestre operano per il monitoraggio della conformità in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08), interfacciandosi con l'A.S.P.P. Prof. De Paoli e il R.S.P.P. d'istituto Arch. Sansone. Nello specifico il Responsabile dell'Azienda Agraria (Prof. Fratarcangeli) si raccorda con il Referente di Viale Maria (Prof. Aquilino), mentre la Responsabile del Laboratorio di Trasformazioni (Prof.ssa Spatola) opera in raccordo con il Referente della sede di Via Reggiani (Prof. Criscuolo) per garantire il presidio e la sicurezza degli ambienti operativi.