MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LEONARDO DA VINCI"
CODICE MECCANOGRAFICO: RMIS072002
LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO CLASSICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE - ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Circ. n. 84

Fiumicino, 13 novembre 2026

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA

OGGETTO: **Procedura organizzativa per uscite didattiche e viaggi di istruzione – Modalità di pagamento tramite Pago In Rete.**

Si comunica la procedura operativa da seguire per l'autorizzazione e il pagamento delle quote relative alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione previsti per l'a.s. 2026/2027.
Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 217/2017 e ss.mm.ii.), tutti i versamenti a favore delle istituzioni scolastiche devono essere effettuati esclusivamente tramite il sistema PagoPA, utilizzando la piattaforma ministeriale Pago In Rete. Non sono ammessi pagamenti in contanti né bonifici bancari diretti sul conto dell'Istituto.

1. **Adempimenti per i Docenti (Fase organizzativa)**

Al fine di consentire agli uffici di segreteria di generare correttamente gli avvisi di pagamento nei tempi utili, i docenti sono tenuti a rispettare i seguenti passaggi:

- **Richiesta di autorizzazione.** Almeno 20 giorni prima della data prevista per l'uscita, il docente referente consegna in segreteria didattica la scheda di richiesta di uscita didattica debitamente compilata (meta, data, orari, mezzi di trasporto, elenco accompagnatori e preventivo di spesa).
- **Raccolta adesioni.** Il docente raccoglie le autorizzazioni e trasmette alla segreteria didattica l'elenco definitivo degli alunni partecipanti almeno 15 giorni prima dell'attività.
- **Verifica pagamenti.** Prima della partenza, il docente referente verifica con la segreteria l'avvenuto saldo delle quote da parte di tutti i partecipanti.

2. **Adempimenti per le Famiglie (Modalità di pagamento)**

Una volta acquisite le adesioni, la segreteria provvederà a emettere un avviso di pagamento personalizzato intestato a ciascuno studente aderente. I genitori riceveranno notifica via email e potranno procedere al versamento entro la scadenza indicata seguendo le diverse modalità indicate.

3. **Disposizioni importanti e detraibilità**

- **Rispetto delle scadenze.** Il mancato pagamento entro il termine indicato sull'avviso comporta l'impossibilità di partecipare all'uscita didattica, poiché la scuola non può anticipare somme per conto delle famiglie.
- **Rimborsi.** In caso di mancata partecipazione per gravi e documentati motivi di salute, l'eventuale rimborso potrà essere effettuato solo per le quote non già impegnate dall'Istituto verso terzi (es. biglietti già emessi o quota fissa pullman).
- **Detrazione fiscale.** Le ricevute telematiche e gli attestati di pagamento scaricabili dalla piattaforma Pago In Rete sono validi ai fini della detrazione fiscale nella dichiarazione dei redditi.

Si ricorda inoltre che le classi del biennio potranno effettuare le visite didattiche con partenza e rientro a scuola, salvo diverse disposizioni della Direzione; mentre le visite didattiche delle classi del triennio potranno prevedere il raggiungimento del luogo della visita e il rientro a casa in modo autonomo, secondo quanto indicato nell'autorizzazione firmata dalle famiglie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,
Prof.ssa Daniela Montanucci
(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.lgs 39/93)

