ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Maccarese

Anno Scolastico 2026/2027

> **Nota di Inquadramento Professionale:** *Il presente documento costituisce l'architettura gestionale, direttiva e collaborativa dell'Istituzione Scolastica. Il Funzionigramma mappa la distribuzione dei compiti e delle responsabilità del personale, mentre l'Organigramma illustra graficamente e testualmente i legami gerarchici e funzionali tra i diversi organi e uffici.*

1. Figure Apicali Istituzionali e Organi Collegiali

In conformità con la normativa scolastica vigente (D.Lgs. 165/2001, DPR 275/1999, e Testo Unico D.Lgs. 297/1994), si definiscono le cariche di vertice dell'istituto:

RUOLO ISTITUZIONALE	NOMINATIVO / SEDE	DESCRIZIONE TECNICA DELLE RESPONSABILITÀ E DEI COMPITI
Dirigente Scolastico (DS)	Dott.ssa Daniela Montanucci	Rappresentante legale dell'istituto. Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Spettano al DS le autonome funzioni di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, l'organizzazione del lavoro e la titolarità delle relazioni sindacali.
Primo Collaboratore del DS (Staff di Presidenza)	Prof.ssa Francesca Turchi	Coadiuva il Dirigente Scolastico nelle funzioni organizzative ed amministrative. Sostituisce il DS in caso di assenza o legittimo impedimento, cura il monitoraggio del servizio.

Secondo Collaboratore del DS (Staff di Presidenza)	Prof.ssa Iolanda Gargiulo	Supporta il DS e il Primo Collaboratore nella gestione organizzativa quotidiana.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)	Dott. Alessio Cherubini	Responsabile della direzione, del coordinamento e della vigilanza dei servizi amministrativi, contabili, finanziari e generali della scuola. Sovrintende, con autonomia operativa, al personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) nell'ambito delle direttive di massima emesse dal Dirigente Scolastico. Cura la predisposizione formale degli atti economico-finanziari (Programma Annuale e Conto Consuntivo).
Consiglio d'Istituto	Organo Collegiale	Organo di indirizzo politico-amministrativo e di gestione finanziaria. Approva il Programma Annuale (Bilancio), il Conto Consuntivo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Delibera l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature scolastiche, l'adattamento del calendario scolastico e i regolamenti interni di istituto.
Collegio dei Docenti	Organo Collegiale	Composto dal Dirigente Scolastico e da tutti i docenti in servizio. Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto: cura la programmazione educativa, l'adozione dei libri di testo, la formulazione dei criteri di valutazione e la promozione di iniziative di innovazione e aggiornamento professionale.

Articolazione Organizzativa dei Plessi (Referenti di Sede)

Figure di sistema che operano su stretta delega del Dirigente Scolastico per garantire il presidio organizzativo, la vigilanza e il primo raccordo logistico nelle sedi distaccate dell'istituto:

- **Sede Centrale e Plesso Storico:** Presidiati fisicamente e coordinati dal Dirigente Scolastico e dalle collaboratrici dello Staff di Presidenza (Prof.ssa Francesca Turchi e Prof.ssa Iolanda Gargiulo).
- **Sede di Viale Maria (Istituto Tecnico Agrario):** Referente di Sede Prof. Marco Aquilino.
  Compiti: Presidio organizzativo e logistico del plesso; primo punto di riferimento per le emergenze e la sicurezza della sede; coordinamento e vigilanza sulle attività e raccordo con la Presidenza.
- **Sede di Via Reggiani:** Referente di Sede Prof. Renato Criscuolo.

  Compiti: Coordinamento logistico del plesso e raccordo con la Presidenza per le comunicazioni interne.

2. Relazioni Sindacali d'Istituto (Quadro RSU)

Soggetti firmatari della contrattazione integrativa d'istituto per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) e la tutela della salute sui luoghi di lavoro:

- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Maria Francesca Lettieri
- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Tania Vitale
- **R.S.U. eletta:** Prof.ssa Flaminia Martinelli

3. Sicurezza, Prevenzione e Tutela Dati (D.Lgs. 81/08 e GDPR)

Organigramma tecnico preposto alla vigilanza, alla prevenzione dei rischi e alla protezione dei dati sensibili della comunità scolastica:

- **R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione):** Arch. Piergiorgio Sansone.
  Compiti: Consulenza tecnica per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), elaborazione dei piani di evacuazione d'istituto e coordinamento delle misure di prevenzione complessive.
- **A.S.P.P. (Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione):** Prof. Riccardo Massimiliano De Paoli.

Compiti: Supporto operativo al RSPP nel monitoraggio dei plessi, nella verifica dei presidi di sicurezza e nell'attuazione delle prove di evacuazione.

- **D.P.O. (Data Protection Officer / Responsabile Protezione Dati):** Dott.ssa Martina Cianci.
  Compiti: Vigilanza sulla conformità al GDPR (Regolamento UE 2016/679), audit sui sistemi di conservazione dei registri e consulenza giuridico-amministrativa sul trattamento dei dati di studenti e personale.

4. Articolazione Interna degli Uffici di Segreteria (Personale ATA)

Sotto la diretta direzione del DSGA **Dott. Alessio Cherubini**, i servizi amministrativi sono suddivisi nelle seguenti aree funzionali operative:

- **Ufficio Contabilità, Acquisti e Progetti:** Gestione del bilancio e della contabilità finanziaria di Istituto; supporto amministrativo all'attuazione dei progetti PNRR e del Piano Estate; emissione di mandati e reversali; gestione delle gare di appalto, degli ordini di acquisto e delle transazioni sulla piattaforma PagoInRete.
- **Ufficio Gestione Personale:** Cura dello stato giuridico ed economico del personale Docente e ATA; predisposizione formale e trasmissione dei contratti di supplenza; monitoraggio quotidiano delle assenze, dei congedi e degli scioperi; inserimento e aggiornamento delle graduatorie d'istituto.
- **Ufficio Didattica e Alunni:** Gestione delle carriere scolastiche degli studenti (iscrizioni, trasferimenti, fascicoli personali digitali); gestione delle pagelle elettroniche e delle certificazioni; pratiche relative agli Esami di Stato; gestione delle denunce di infortunio degli alunni e comunicazioni istituzionali alle famiglie.
- **Ufficio Protocollo e Affari Generali:** Tenuta del registro di protocollo informatico dell'istituto; smistamento e archiviazione della corrispondenza ufficiale in entrata e in uscita (PEO e PEC); gestione dell'archivio storico e corrente della scuola.

5. Mappatura delle Figure Docenti dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci"

AREA 1: FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (ART. 33 CCNL COMPARTO SCUOLA)

Docenti con incarichi specifici per la realizzazione delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

NOME DEL RUOLO	NOMINATIVI ASSEGNATI	DESCRIZIONE TECNICA DEI COMPITI
Orientamento in entrata e in uscita	Prof.ssa Lettieri Prof.ssa Martinelli	Pianificazione e gestione dei rapporti con le scuole secondarie di I grado; organizzazione degli Open Day e delle attività di continuità. Coordinamento dei flussi informativi verso le università, gli ITS e il mondo del lavoro per le classi quinte.
Potenziamento e valorizzazione competenze studenti (accoglienza, monitoraggio dispersione, monitoraggio orientativa, organizzazione attività didattica supporto e di valorizzazione delle eccellenze)	Prof.ssa Francalanci	Gestione del benessere studentesco, raccordo tra famiglie e istituto per problematiche socio-educative, coordinamento degli sportelli di ascolto e mediazione di contesti di disagio scolastico.
Inclusione BES (Disabilità, disturbi evolutivi specifici, svantaggio socio-economico, linguistico e culturale)	Prof.ssa Vitale	Coordinamento del dipartimento di sostegno, supervisione della stesura dei PEI (Piani Educativi Individualizzati), gestione dei rapporti con le ASL, l'Amministrazione Locale e i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO).
FSL licei e agrario (organizzazione attività di FSL e rapporti con enti esterni alla scuola)	Prof.ssa Bernabucci (Licei) Prof. Barrale (ITA)	Progettazione, monitoraggio e validazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Gestione della piattaforma ministeriale, convenzionamento con enti e imprese esterne, supporto ai tutor di classe.

Documentazione strategica (PTOF/ RAV/PDM coordinamento progetti)	Prof. Maiorano	Coordinamento della redazione e dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Analisi dei dati per il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e pianificazione delle azioni del Piano di Miglioramento (PDM).

AREA 2: RESPONSABILI DI LABORATORIO E PALESTRE

Custodia del materiale didattico e tecnico, vigilanza sul funzionamento e sulla sicurezza in collaborazione con il RSPP e l'Ufficio Tecnico/DSGA:

SEDE CENTRALE:

- **Laboratorio di Scienze:** Prof.ssa Coccia
- **Laboratorio di Fisica:** Prof.ssa Bucci
- **Laboratorio di Informatica:** Prof.ssa Bernabucci
- **Palestra:** Prof. Sansone

SEDE AGRARIO:

- **Laboratorio di Scienze / Chimica:** Prof.ssa Spatola
- **Laboratorio di Informatica:** Prof. Aquilino
- **Laboratorio Azienda Agraria:** Prof. Sassano
- **Laboratorio Trasformazioni V. Reggiani:** Prof. Barrale
- **Palestra Agrario:** Prof. Richiello

AREA 3: REFERENTI E TEAM SPECIFICI

Incarichi specialistici finalizzati allo sviluppo dell'innovazione, della cittadinanza e del benessere della comunità scolastica:

- **Referente Prove Invalsi:** Prof.ssa Vaia.

  Compiti: Organizzazione logistica dei calendari e dei laboratori per lo svolgimento delle prove nazionali computer-based (CBT); elaborazione e restituzione dei dati statistici ai dipartimenti.

- **Referente Comunicazione:** Prof. De Paoli.

  Compiti: Redazione dei comunicati stampa per la valorizzazione dell'immagine pubblica dell'istituto.

- **Referente Antibullismo:** Prof.ssa Cannizzaro (Referente)

  Compiti: Prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo; applicazione dei protocolli di prima segnalazione e raccordo con i servizi di tutela territoriali.

- **Referente Mobilità Studentesca Internazionale:** Prof.ssa Iacapraro.

  Compiti: Gestione delle procedure burocratiche per gli studenti che svolgono periodi di studio all'estero.

- **Referente supporto studenti Agrario:** Prof.ssa Cannizzaro (Referente)

- **Referente Viaggi:** Prof.ssa Baciarlini (Referente)

  Compiti: Sovrintende all'organizzazione logistica e didattica dei viaggi d'istruzione dell'Istituto. Coordina le proposte dei docenti, cura i rapporti amministrativi con la segreteria per l'acquisizione dei preventivi e monitora l'idoneità della documentazione.

- **Referente Teatro Roma:** Prof.ssa Betti Schiavone (Referente)

  Compiti: gestisce le adesioni e coordina la scelta e la calendarizzazione dei cinque spettacoli. Organizza la logistica dei trasferimenti in treno e garantisce l'accompagnamento e la vigilanza degli studenti durante il tragitto e le rappresentazioni pomeridiane

- **Animatore Digitale:** Prof. Casciato.

  Compiti: Attuazione delle linee guida del PNSD; progettazione e coordinamento della formazione interna dei docenti sull'uso didattico delle nuove tecnologie e della strumentazione digitale d'istituto.

- **Progetto Tirreno:** Prof.ssa Cannizzaro, Prof. De Paoli.

  Compiti: Gruppo di coordinamento inter-sede per lo sviluppo di iniziative integrate con il territorio costiero, valorizzando la ricerca ambientale e la comunicazione scientifica.

AREA 4: COMMISSIONI E TEAM DI LAVORO

Organi operativi a composizione collegiale incaricati dell'istruttoria, della gestione e dello sviluppo di specifiche procedure interne:

COMMISSIONE	COMPONENTI ASSEGNATI	AREA FUNZIONALE / FOCUS
Commissione Elettorale / Supporto Oo.Cc.	Prof. De Paoli, Prof.ssa Cannizzaro, Prof.ssa Pantalissi	Gestione delle procedure di rinnovo delle rappresentanze interne.

Commissione Orientamento in Entrata	Prof.ssa Bosica, Prof.ssa De Vivo, Prof.ssa grassi, Prof.ssa Parrilla, Prof.ssa Villante	Supporto operativo alle attività programmate dalle relative FF.SS.
Team Innovazione Digitale	Prof.ssa Comellini, Prof.ssa Maffezzoli	Collabora con l'Animatore Digitale per attuare il Piano Nazionale Scuola Digitale
Commissione Invalsi	Prof.ssa Pantalissi, Prof.ssa Montani.	Nucleo operativo di supporto alla Referente (Prof.ssa Vaia) per lo svolgimento e la logistica delle prove nazionali
Commissione Accoglienza	Prof.ssa Bernabucci, Prof.ssa Della Corte, Prof. Francalanci	Integrazione e continuità per le classi prime e i nuovi inserimenti.
Commissione Regolamenti	Prof. De Paoli, Prof.ssa Vitale	Revisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e dei regolamenti d'istituto.
Commissione Documentazione Strategica	Prof.ssa D'Onofrio, Prof. De Paoli	Coadiuzione tecnica per la stesura e il monitoraggio dei documenti strategici.
Commissione FSL	Prof.ssa Bosica, Prof.ssa Francalanci, Prof.ssa Pastore	Gestione operativa e validazione dei moduli formativi.
Commissione Educazione alla Pace, alla Memoria e alla Legalità	Prof. Benedetti, Prof.ssa Di Battista, Prof.ssa Turchi	Sviluppo di progetti trasversali di Cittadinanza e Costituzione.
Commissione Inclusione	Prof.ssa Del Greco, Prof.ssa Spinosa	Supporto logistico e didattico-operativo alle attività del referente..
Team Antibullismo	Prof. Sansone	Nucleo operativo di supporto al Referente per l'attuazione dei protocolli di prima segnalazione, monitoraggio dei casi e gestione dei progetti preventivi d'istituto.

6. Relazioni Gerarchiche e Funzionali (Flussi di Comunicazione)

L'efficacia della gestione scolastica dell'I.I.S. "Leonardo da Vinci" si basa sulla chiara interazione tra le linee di dipendenza gerarchica e i raccordi di collaborazione funzionale qui descritti:

LINEE DI DIPENDENZA GERARCHICA

- **Direzione Unitaria:** Tutte le figure, i referenti e le commissioni mappate nell'Organigramma rispondono direttamente, per le rispettive competenze, al Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Montanucci, che esercita il potere datoriale e di coordinamento dell'istituto.
- **Lo Staff di Presidenza:** Il Primo Collaboratore (Prof.ssa Turchi) e il Secondo Collaboratore (Prof.ssa Gargiulo) agiscono su delega del DS e fungono da interfaccia gerarchica intermedia per l'assegnazione di compiti urgenti e la ricezione delle segnalazioni.
- **I Referenti di Sede:** Il Prof. Aquilino (Viale Maria), il Prof. Criscuolo (Via Reggiani) operano su stretta delega del Dirigente Scolastico per il presidio organizzativo e la prima vigilanza logistica dei rispettivi plessi, interfacciandosi quotidianamente con lo Staff di Presidenza per le criticità didattiche e con il DSGA per le necessità immediate del personale ATA.
- **La Struttura ATA:** Il DSGA Dott. Alessio Cherubini coordina direttamente il personale amministrativo, ausiliario e tecnico. I docenti Responsabili di Laboratorio cooperano con gli assistenti tecnici assegnati dal DSGA per la custodia e l'efficienza delle risorse.

LINEE DI COLLABORAZIONE FUNZIONALE

Raccordo delle Funzioni Strumentali (Area 1):

- La *Commissione Orientamento in Entrata* opera in stretto raccordo e sotto il coordinamento delle Funzioni Strumentali all'Orientamento (Prof.ssa Lettieri, Prof.ssa Martinelli).
- La *Commissione Documentazione Strategica* collabora attivamente con la FS Prof. Maiorano per l'elaborazione e l'aggiornamento del PTOF.
- La *Commissione Sostegno* si interfaccia in linea orizzontale con la FS Inclusione BES (Prof.ssa Vitale).

Coordinamento Tecnologico e dell'Innovazione: Il *Team Innovazione Digitale* (Prof.ssa Comellini, Prof.ssa Maffezzoli) è presieduto e coordinato direttamente dall'Animatore Digitale Prof. Casciato per l'attuazione delle misure del PNSD.

Pianificazione della Mobilità e Progettualità Speciale: La Referente Mobilità Internazionale (Prof.ssa Iacapraro) collabora in via funzionale con la *Commissione*

Viaggi per armonizzare i periodi di permanenza all'estero con i calendari scolastici delle classi coinvolte.

Coordinamento e Supporto ai Referenti di Progetto (Invalsi e Antibullismo):

- La *Commissione Invalsi* (Prof.ssa Pantalissi e Prof.ssa Montani) opera come nucleo operativo di supporto alle direttive e alla pianificazione del Referente Prove Invalsi (Prof.ssa Vaia).
- Il *Team Antibullismo* (Prof. Sansone) agisce a supporto e in stretto raccordo con il Referente Antibullismo d'istituto (Prof.ssa Cannizzaro).

COORDINAMENTO TECNICO/OPERATIVO PER LABORATORI E SICUREZZA

- I docenti Responsabili di Laboratorio e Palestre operano per il monitoraggio della conformità in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/08), interfacciandosi con l'A.S.P.P. Prof. De Paoli e il R.S.P.P. d'istituto Arch. Sansone. Nello specifico il Responsabile dell'Azienda Agraria (Prof. Sansone) si raccorda con il Referente di Viale Maria (Prof. Aquilino), mentre la Responsabile del Laboratorio di Trasformazioni (Prof. Barrale) opera in raccordo con il Referente della sede di Via Reggiani (Prof. Criscuolo) per garantire il presidio e la sicurezza degli ambienti operativi.