Istituto di Istruzione Superiore
"LEONARDO DA VINCI"
Maccarese - Fiumicino (RM)

LINEE GUIDA PER IL COORDINATORE

Il Coordinatore di classe è una figura delegata su base fiduciaria dal dirigente scolastico, per svolgere compiti importanti e per prendere decisioni di responsabilità nel rapporto con le famiglie, con gli studenti e con i docenti del Consiglio di classe. Il coordinatore si occupa della stesura della programmazione di classe, controlla e redige tutti gli atti burocratici del consiglio di classe che presiede, fa opera di monitoraggio dell'andamento didattico della classe e delle assenze degli alunni, comunica con le famiglie tutte le situazioni particolari, mantiene contatti frequenti con tutti i docenti della classe. Informa la dirigente scolastica sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi.

I compiti principali del coordinatore possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Presiede le riunioni del consiglio ed è responsabile della tenuta e dell'archiviazione del verbale, redatto dal segretario; predispone i dati e i materiali necessari alla trattazione dell'ordine del giorno del Consiglio di Classe; mantiene continui contatti con i colleghi;

2. informa la D.S. dell'andamento didattico – disciplinare della classe, segnalando le situazioni di criticità sia dal punto di vista dell'andamento didattico che dei casi problematici ravvisati o segnalati dal CdC il coordinatore predispone le comunicazioni con le famiglie coadiuvato dalla vicepresidenza;

3. coordina l'attività didattica della classe promuovendo, soprattutto ad inizio anno scolastico al momento della stesura della programmazione di classe, il lavoro interdisciplinare; verifica che la programmazione didattica educativa e le attività del C.d.C. siano coerenti con il PTOF;

4. coordina e controlla tutte le iniziative didattiche ed i progetti che vengono attuati, curandone i tempi, i modi e l'eventuale documentazione ;

5. opera per la creazione di un positivo clima di classe nei confronti degli studenti e per la realizzazione di una effettiva collegialità;

6. è il docente referente per le richieste dei genitori che riguardano l'andamento didattico – disciplinare della classe, facendo da tramite tra genitori e Dirigente Scolastico;

7. verifica una volta al mese le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni;

8. verifica, opportunamente informato dai docenti coinvolti, la partecipazione degli alunni alle attività di recupero delle insufficienze promosse dalla scuola sia in itinere che al termine

dell'anno scolastico. Se uno studente con insufficienza e/o debito formativo non partecipa alle attività di recupero il coordinatore informa prontamente la Dirigenza.

9. svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe, dopo aver informato la D.S.;

10. verifica la lettura da parte delle famiglie delle pagelle del primo periodo valutativo e di fine anno, controllando in particolare che le famiglie abbiano ricevuto le comunicazioni relative ai debiti formativi e alle modalità di recupero e/o verifica.

11. Nel caso di presenza in classe di alunni BES, il coordinatore provvede alla verifica della piena funzionalità e applicazione del protocollo approvato dal Collegio dei Docenti, in particolare sui tempi, le modalità di realizzazione, la stesura del PDP ; il coordinatore provvede alla convocazione della famiglia per la firma del PDP e alla consegna dello stesso segreteria didattica, monitora con il cdc l'utilizzo degli strumenti dispensativi e compensativi, la verifica finale, la valutazione;

12. si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio, presentandone richiesta alla Dirigente Scolastica;

13. coordina lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime; coordina la stesura del documento del 15 maggio per gli Esami di Stato (classi quinte), raccogliendo per tempo programmi, indicazioni e relazioni dei docenti del consiglio di classe;

14. presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustra la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali.